

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

評価実施期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日

キッズルームチャコ千葉教室(児童発達支援)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		法定基準を満たしている。座って行う活動も体を動かすリズム体操などの活動も問題なく行っている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○		定員10名に対し、指導員3名を配置している
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		玄関までスロープにしている
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		ロッカーに荷物を収納 着席活動は椅子に座り、運動の活動は机を片付けて行う
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		毎月支援会議実施
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		アンケート配布。 面談等でご意見、ご感想を頂いている。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		ホームページに記載
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		療育内容について外部事業者より評価、指導を受け、改善につなげている
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		県、市、協議会等の社外研修に積極的に参加している
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		日々の活動内容を個々に記録
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		ポーター早期教育プログラム等活用
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		(家族支援)就学に向けての相談、放課後等デイサービスへの移行支援 (発達支援)身辺自立支援、集団適応力、学習支援、規則正しい生活リズムの習慣づけ
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		日々のミーティングにて個々の支援内容、活動を話し合う

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		前日に個々の支援内容、職員の活動内容を話し合っている
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		ミーティングを行い、活動プログラムを修正している
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	○		言語、コミュニケーション、認知、社会性、運動、身辺自立の目標を作成している
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		集会、歩行のリーダー、食事、トイレ介助、個別課題の指導の担当を確認
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		学習の理解度、身辺自立、生活面での気づき等を共有
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		早期教育プログラムへのチェックを活用
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		年2回(4月～9月、10月～3月)見直しを行っている
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		サービス管理責任者1名、指導員1名の参加
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		支援が必要となった場合は療育センター、児童相談所、市、ケースワーカーと連携する
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援する場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		保護者承諾のもと、サービス利用計画書を園長宛に持参 担任の先生と情報共有
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		特別支援学校見学、相互研修会参加、市立小学校先生への引継ぎ 支援学校入学前の当教室の見学
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		都内の施設、県外の同業施設の見学や全国障害児の事業所の集まり、講演会等に参加する 意見交換会に参加する
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		千葉市小規模保育事業認可園 キッズルームチャコの0～2歳児と朝リズム体操、集会に参加

	②9	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		意見交換会に参加している 公園及び運動会参加で地域の子どもとの交流
	③0	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時、日々の様子を伝え合う
	③1	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		面談の時、家族に対しての助言 特に、父親育児参加、祖父母、兄弟との関わり等
保護者への説明責任等	③2	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		新規見学时、丁寧に説明
	③3	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		4月、10月 年2回 支援計画書作成、保護者から同意を得ている
	③4	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		療育の参観日を設け、日頃の様子を見学、相談を受けている
	③5	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか	○		保護者同士の連携は承知している。 個人情報の保護に配慮している。
	③6	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		申し入れに対しては、即対応。 関係者聞き取り調査後、改善点の報告
	③7	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		チャコクラブ発行
	③8	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		個人ファイル収納棚施錠し管理、職員に対し誓約書を交わす
	③9	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		個別に対応し、わかりやすく、丁寧に説明するようにしている
	④0	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		防犯パトロールに参加 町内に施設開放、祭りの手伝い、参加、老人会への参加
非常時等の対応	④1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		安全対策を配布している 緊急時及び感染症対応の訓練を実施している
	④2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		月1回避難訓練を実施している
	④3	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		てんかん発作の坐薬を預かり保管 保護者に連絡を取り使用することを職員に周知している 与薬指示書あり

④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アレルギー児童は弁当、おやつ持参
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ミーティング及び支援会議で共有している
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		社内外研修実施 マニュアル作成し周知している
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		身体拘束をせざるを得ない児童は在籍しておらず、身体拘束有無を日々の日誌に明記している

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。